



# CARITAS CONGO ASBL

## SECRETARIAT EXECUTIF

Siege Social: 59, Mont Virunga  
Kinshasa-Gombe/ RD. Congo

Site : [www.caritasdev.cd](http://www.caritasdev.cd)

Bureaux: 26, Basoko  
Kinshasa-Gombe / RD. Congo

Email : [directeur@caritasdev.cd](mailto:directeur@caritasdev.cd)

B.P : 3258 Kinshasa I Fax : + 243 99 100 88 36 Tél. : +243 81 526 17 83

APPEL N° *005*...../CC/2018

### Appel à candidature pour le recrutement d'un Coordonnateur du projet

Lieu d'affectation : Kinshasa, avec possibilité de déplacements sur terrain  
Date limite de dépôt des candidatures : Jeudi 20 avril 2018 à 15h30  
Durée du Contrat : Une année (12 mois), renouvelable en fonction des performances satisfaisantes

#### I. Description du projet

Le projet « Appui à la sécurité alimentaire et renforcement des capacités économiques de ménages ruraux dans les territoires de Lubero, Samba, Kasangulu et Kongolo, en République Démocratique du Congo (RDC) », s'inscrit dans le cadre de la poursuite du partenariat entre la Caritas Norvège et la Caritas Congo Asbl. D'une durée de 4 ans (2018-2021), avec un appui financier de l'Agence Norvégienne pour le Développement International (NORAD) à travers la Caritas Norvège, ce projet vise à améliorer la sécurité alimentaire et la capacité économique de 7.200 ménages ruraux vivant dans la pauvreté dans les provinces du Nord-Kivu, Maniema, du Bas-Congo et de Tanganyika en RD Congo. Les principaux résultats attendus sont : (i) Les ménages dans les communautés ciblées ont atteint la sécurité alimentaire et une nutrition améliorée, (ii) Les communautés ont renforcé leur résilience face aux effets du changement climatique, (iii) Les ménages dans les communautés ciblées ont amélioré leurs revenus et leur accès au marché, (iv) La société civile offre des services de qualité et est devenue le moteur de changement structurel.

#### II. Description des tâches et des responsabilités du/de la Coordonnateur/trice du projet

Il/Elle travaille sous la supervision du Coordonnateur National du Service Promotion du Développement (SPD) :

##### Sa Mission :

- Il/Elle est le responsable de l'atteinte des résultats et de la qualité des interventions.
- Il/Elle participe à l'analyse des problématiques de sécurité alimentaire, à la réflexion et à la mise en œuvre du projet.

##### Planification et rapportage des activités :

- Il/Elle planifie/programme les activités du projet de manière trimestrielle, mensuelle et hebdomadaire. Il/Elle s'assure que toutes les actions à réaliser sont programmées et exécutées dans le temps ;
- Il/Elle rédige les rapports mensuels et intermédiaires d'avancement des activités ainsi que le rapport final du projet.

##### Activités et logistique de terrain :

Il/Elle supervise :

- l'identification des bénéficiaires ;
- la distribution des intrants ;
- la mise en place et le suivi des différents volets du projet;
- la formation des ménages ruraux ciblés par le projet ;
- la bonne utilisation du matériel fourni par le projet et actualise les besoins ad hoc du projet.

### **Supervision et suivi des activités :**

- Il/Elle assure la supervision générale de l'ensemble des activités du projet. Il visite régulièrement l'ensemble des sites couverts par le projet afin de s'assurer de la qualité des actions menées ;
- Il/Elle réalise un suivi régulier des activités de terrain. Il évalue régulièrement les résultats des actions entreprises. Au besoin, il réoriente les actions afin de permettre l'atteinte des résultats fixés par la hiérarchie.
- Il/Elle est responsable de la bonne gestion des intrants destinés au projet. Il organise la constitution des kits ainsi que leur envoi sur les sites bénéficiaires.
- Il/Elle propose au Coordonnateur National du SPD les éventuelles dépenses à engager sur le terrain, en collaboration avec le Responsable Administratif et Financier.

### **Gestion d'équipe :**

- Il/Elle est responsable de la gestion de l'équipe du personnel commis à la mise en œuvre et à la gestion du programme, composée d'un personnel technique, administratif et financier. Il/Elle s'assure que chacun réalise les tâches qui lui sont assignées.
- Il/Elle évalue régulièrement les compétences et le professionnalisme des membres de son équipe au travers de l'évaluation de leur travail et des résultats obtenus.
- Il/Elle fait appliquer le Règlement Intérieur aux membres de son équipe. En cas de faute grave remarquée dans le travail de ses collaborateurs directs (animateurs, superviseurs, etc.), il en avise ses supérieurs hiérarchiques et propose des sanctions appropriées.
- Il/Elle fait remonter au Coordonnateur National du SPD, pour appréciation, les demandes émanant des équipes de mise en œuvre du projet.
- Il/Elle vérifie à l'arrivée et au départ la conformité à l'horaire des équipes de mise en œuvre du projet, conformément

### **III. Exigences du poste**

- L'endurance physique est nécessaire (distances grandes entre les sites du projet) ;
- Un bon leadership et la capacité d'adaptation et de coordination ;
- La capacité à travailler en équipe et sous pression.

### **IV. Compétences**

- Expérience d'au moins 5 ans en gestion de programmes de sécurité alimentaire en RD Congo ;
- Expérience confirmée dans l'appui au renforcement des capacités techniques, fonctionnelles, organisationnelles et managériales des organisations de bases, notamment paysannes ;
- Expérience dans la mise en place de services en milieu rural (coopératives, magasins d'intrants agricoles, services de microcrédits ou autres) ;
- Bonne connaissance des problématiques agricoles et du contexte économique de production en RDC et dans les Provinces du Nord-Kivu, Maniema, Kongo central et Tanganyika ;
- Connaissance technique en productions agricoles (grandes cultures, pêche, élevage, maraîchage) et en agriculture durable/gestion des ressources naturelles;
- Connaissance des mécanismes et enjeux liés aux systèmes d'information, en particulier des systèmes d'alerte précoce et des marchés des produits agricoles ;
- Connaissance en management de ressources humaines, financières et logistiques ;
- L'expérience dans le cadre d'une mission similaire (coordination) est indispensable
- Maîtrise de Word, Excel, Internet.

### **V. Formation**

- Etre détenteur/trice d'un diplôme universitaire, de niveau BAC+5 dans le domaine des sciences agronomiques, des sciences de l'environnement ou autres formations d'un niveau et d'un contenu équivalents ou pertinents;
- La maîtrise du Français écrit et oral obligatoire ; la connaissance du Lingala est un atout.

### **Dossier et conditions de candidature**

Les candidats intéressés par le poste devront le Dossier de candidature comprenant une Lettre de motivation dûment signée, un CV détaillé, les noms et les coordonnées de trois personnes de référence.

4

La demande doit être adressée au Secrétaire Exécutif de la Caritas Congo Asbl, 26, Avenue Basoko, Commune de la Gombe, et à envoyer par courrier électronique aux adresses mails suivantes : [directeur@caritasdev.cd](mailto:directeur@caritasdev.cd), avec copie à [aina.ostreng@caritas.no](mailto:aina.ostreng@caritas.no), [amathunabo@caritasdev.cd](mailto:amathunabo@caritasdev.cd) ou à déposer aux bureaux de Caritas Congo Asbl/Secrétariat à l'adresse ci-dessus.

**Veillez indiquer le Poste et le numéro de l'appel dans la ligne du sujet de l'email.  
Les candidatures féminines sont fortement encouragées.**

Fait à Kinshasa, le 6 avril 2018

**Boniface NAKWAGELEWI ata Deagbo**

