

CARITAS CONGO ASBL

SECRETARIAT EXECUTIF

Siège Social : 59, Mont Virunga
Kinshasa-Gombe/ RD. Congo

Bureaux : 26, Basoko
Kinshasa-Gombe / RD. Congo

Site : www.caritasdev.cd

Email : directeur@caritasdev.cd

B.P: 3258 Kinshasa I, Fax : + 243 99 100 88 36 Tél. : +243 81 526 17 83

APPEL D'OFFRES POUR L'EVALUATION D'UN PROJET D'URGENCE

1. TITRE DU PROJET

EA 09-2018 RD Congo : Aide d'urgence aux personnes déplacées par la crise de Djugu/Ituri en RD Congo

2. CONTEXTE

En vue de porter secours aux personnes déplacées par les violences qui ont sévi au premier trimestre de l'année 2018 dans le Territoire de Djugu dans la Province de l'Ituri, le Secrétaire Général de Caritas Internationalis avait lancé un appel à contributions à tous les membres de la Confédération pour permettre à Caritas Congo de répondre aux besoins fondamentaux des personnes affectées par cette crise.

Le projet devait assurer aux personnes affectées les plus vulnérables (déplacés et familles-hôtes) des moyens de satisfaire leurs besoins en alimentation, en biens de première nécessité et de relancer leur vie par l'agriculture (intrants agricoles : semences, outillages).

L'approche d'assistance retenue était celle de foires tandis que le projet devait se dérouler dans le Diocèse de Bunia et de Mahagi – Nioka avec comme acteurs d'exécution Caritas Développement Bunia et Caritas Développement Mahagi – Nioka.

A côté de ce projet il y a eu également les interventions d'autres acteurs humanitaires intervenant dans la région notamment dans le cadre de Flash Appeal lancé par la Communauté humanitaire de la RDC. Des membres de la Confédération Caritas Internationalis et des acteurs du système des Nations Unies et autres intervenants présents dans la région ont également financé des réponses à la crise à travers des projets bilatéraux avec les 2 Caritas citées ci-haut. Certains de ces programmes sont terminés, d'autres sont en cours.

3. OBJECTIFS DE L'EVALUATION

L'évaluation finale se concentrera sur les objectifs clés suivants :

- Évaluer la cohérence, la pertinence, l'efficacité, la transparence et l'impact/la durabilité du programme.
- Évaluer l'efficacité du leadership de Caritas Congo ASBL à coordonner les diocèses et les Organisation Membres de Caritas Internationalis dans le cadre de la réponse à la crise de Djugu.
- Identifier les enseignements tirés, les meilleures pratiques et les recommandations pour façonner la conception d'un futur programme.

4. QUESTIONS CLÉS

Cohérence/Pertinence

- La conception du programme a-t-elle été fondée sur une évaluation impartiale des besoins ? Les évaluations des besoins sont-elles ventilées par âge, sexe et difficulté ? Prennent-elles en considération les besoins, les vulnérabilités et les capacités des personnes ?
- L'aide apportée par Caritas Congo et ses partenaires d'exécution (Caritas Bunia et Caritas Mahagi-Nioka) a-t-elle répondu aux besoins de la population affectée ? Les personnes les plus dans le besoin ont-elles été identifiées, sélectionnées et aidées par le programme ?
- Quelles parties de l'aide ont été les plus pertinentes et pourquoi ? Quelles sont celles qui ont été les moins pertinentes et pourquoi ? Les activités étaient-elles en phase avec les besoins et les priorités de la population affectée ?
- Des recommandations et des enseignements tirés d'anciennes révisions et évaluations ont-ils été utilisés pour la réponse ?

Efficacité

- La réponse a-t-elle été apportée à temps ?
- Quels facteurs internes et externes ont nui à la rapidité de réponse ?
- L'organisation interne et la structure de direction du projet ont-elles été efficaces ?
- Des systèmes pertinents ont-ils été mis en place pour suivre les activités, le travail et les résultats du programme ? Les résultats du suivi ont-ils influencé les révisions/ajustements du programme ?
- Les activités du projet ont-elles mené à l'accomplissement des résultats /indicateurs attendus comme énoncé dans le Cadre de résultats ?

Transparence

- À quel point la population affectée s'est-elle impliquée dans la conception ou la mise en œuvre du programme ?
- Des systèmes appropriés de transparence du haut vers le bas (participation, partage d'informations et commentaires/réclamations) ont-ils été mis en place et utilisés par les participants au projet ? Les participants au projet étaient-ils au courant de l'existence du mécanisme de commentaire/réclamation (mécanisme de plainte) ?
- Les participants au projet et les communautés étaient-ils au courant des critères de sélection ?
- Les participants au projet et les communautés étaient-ils au courant de l'aide qu'ils devaient recevoir ?

Coordination

- Quelle a été l'efficacité de Caritas Congo dans la coordination interne ?
- Quelle a été l'efficacité de Caritas Congo dans la coordination des diocèses Mahagi-Nioka et Bunia et des Organisation Membres de Caritas Internationalis ?

- Quelle a été l'efficacité de Caritas Congo dans la coordination avec les parties prenantes externes comme les autres agences, les organisations, le gouvernement local et national ?
- Quels sont les aspects de la coordination à améliorer à l'avenir et comment ?

Impact/Durabilité

- La réponse Caritas a-t-elle renforcé les capacités locales (Bunia et Mahagi-Nioka) ?
- Quels sont les effets positifs et négatifs, désirés et non désirés du projet ?
- Quels sont, s'il y en a, les aspects du programme qui auront un impact sur le long terme ?

5. MÉTHODOLOGIE

L'évaluation finale s'appuiera sur deux étapes principales d'évaluation : la phase de conception (1) et la phase de terrain (2).

✓ Phase de conception

- L'/les évaluateur(s) entreprendra(ont) une étude des documents du programme, dont les documents de planification, les propositions de projet, les rapports de situation et les rapports trimestriels.
- L'/les évaluateur(s) examinera(ont) également d'autres documents pertinents comme les rapports des réunions de prise de décision, les plans 3W (who what where : qui, quoi, où) de la réponse Caritas, les rapports de situation consolidés de la réponse Caritas (le cas échéant).
- L'/les évaluateur(s) examinera(ont) d'autres documents de rapport et de suivi issus de sources secondaires (par ex les rapports OCHA)

✓ Phase de terrain

- Après la phase de conception, l'/les évaluateur(s) mènera(ont) un travail de terrain pour recueillir et analyser les données afin de répondre aux questions d'évaluation.
- Les méthodes de recueil de données devraient être inclusives et utiliser une variété de méthodes, comme les discussions de groupes témoins et entrevues avec des informateurs clés et des acteurs clés du projet. Le recours aux enquêtes et à d'autres outils de recueil de données dans des endroits isolés devrait être envisagé par les évaluateurs pour optimiser le recueil de données.
- L'/les évaluateur(s) devrait (ent) assurer une triangulation systématique des sources de données et des méthodes et outils de recueil de données et chercher à valider les données par le biais d'échanges réguliers avec le personnel du programme quand cela est possible.

6. RÉSULTATS ATTENDUS

L'/les évaluateur(s) devrait(ent) produire les documents clés suivants :

- Ébauche du rapport d'évaluation à soumettre à Caritas Congo et au Département humanitaire de Caritas Internationalis
- Rapport d'évaluation final, contenant :
 - ✓ Résumé
 - ✓ Historique
 - ✓ Introduction
 - ✓ Contexte

10. CALENDRIER

Phase d'évaluation	Activités	Dates	Nb de jours
Préparation	Consultation des documents du projet et des rapports et correspondances	17 au 21/12/2018	5
Conception	Élaboration des questionnaires d'enquête et calendrier des visites sur site ainsi que des personnes à consulter	26 au 28/12/2018	3
Phase de terrain	Visite de sites dans les diocèses de Bunia et de Mahagi-Nioka	02 au 13/01/2019	12
Rapports	Élaboration et dépôt de 5 copies du rapport d'évaluation à Caritas Congo ASBL	14 au 18/01/2019	5
Total			25

11. CONDITIONS DE SOUMISSION DES OFFRES ET NOTIFICATIONS

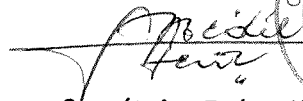
Les dossiers complets des offres seront :

- Déposés à Caritas Congo ASBL à l'adresse de :**
Monsieur le Secrétaire Exécutif de Caritas Congo ASBL
26 avenue Basoko, Commune de la Gombe
De lundi à vendredi entre 8h00 et 15h30
- Envoyés par le courrier électronique aux adresses suivantes :**
directeur@caritasdev.cd et embuna@cariasdev.cd

N.B. Mention obligatoire pour les envois imprimé : **Ne pas ouvrir avant la date prévue.**
Seuls les soumissionnaires dont les offres sont retenues seront notifiés pour la signature de contrat.

Fait à Kinshasa, le 1^{er} Décembre 2018

Boniface NAKWAGLEWI ata DEAGBO,


Secrétaire Exécutif



MB