



CARITAS CONGO ASBL

SECRETARIAT EXECUTIF

Siege Social : 59, Mont Virunga
Kinshasa-Gombe/ RD. Congo

Bureaux : 26, Basoko
Kinshasa-Gombe / RD.Congo

Site : www.caritasdev.cd Email : directeur@caritasdev.cd
B.P : 3258 Kinshasa | Fax : + 243 99 100 88 36 Tél.: +243 81 526 17 83

AVIS DE RECRUTEMENT N°5/2018

Titre	Chargés de la Gestion des Approvisionnements et des Stocks (GAS)
Durée du contrat	Une Année renouvelable
Lieu d'affectation	BUTA /Province de BAS-UELE KALEMIE/Province Tanganyika LODJA/Province de SANKURU
Superviseur Direct	Point Focal Provincial
Date de publication	12 Avril 2018
Date de clôture	26 Avril 2018

I. Contexte

La Caritas Congo ASBL est Sous Bénéficiaire de CORDAID et de SANRU pour 3 provinces dans le cadre du Programme de lutte contre le VIH /Sida-Tuberculose et le Paludisme du Nouveau Model de Financement 2 (NMF2) financé par le Fonds mondial de lutte contre le VIH-Sida, la tuberculose et le Paludisme (FM) en RDC. Il s'agit respectivement de la province de Bas-uélé dans 11 ZS, de la province de Sankuru dans 15 ZS et de la province du Tanganyika dans 11 ZS.

L'approche de mise en œuvre prônée par le NMF2 étant provinciale, Caritas Congo Asbl travaillera en collaboration avec les DPS et les Caritas diocésaines se trouvant au niveau des chefs-lieux de ces différentes provinces à savoir la Caritas Développement Buta, la Caritas Développement Tshumbe et la Caritas Développement Kalémie.

C'est dans ce cadre que la Caritas Congo Asbl cherche actuellement à recruter, un chargé de la gestion des stocks (GAS) qui sera basé respectivement à BUTA pour la province de Bas-Uélé, à LODJA pour la province de Sankuru et à KALEMIE.

II. Description du poste

Sous la responsabilité directe du Point Focal terrain, les fonctions du Chargé de la Gestion des approvisionnements et des stocks, s'articulent autour de la réception des intrants, la distribution (en collaboration avec la CDR de Kisangani et le Dépôt relais de BUTA pour la province du Bas-Uélé, à la CDR Lodja pour la province du Sankuru, à la CDR Kalemie pour

la province du Tanganyika), de la collecte et de l'analyse des données sur les consommations des médicaments et autres intrants, le rapportage sur les consommations médicaments et autres intrants, l'élaboration et le suivi du plan de distribution par zone de santé et la supervision des dépôts des zones de santé et des structures des soins.

§:

III. Principales attributions

1. En collaboration avec la CDR, le chargé de GAS est appelé à participer à la réception des intrants (médicaux et non médicaux) et certifier les quantités reçues de la CDR pour le compte du projet NMF2
 - a. Evaluer les besoins sur base des indicateurs existants, des prévisions (projections de scaling up) et de l'analyse des rapports de consommation antérieures en collaboration avec le chargé de Suivi & Evaluation ainsi les chargés de la gestion des médicaments et des intrants des Zones de Santé;
 - b. Elaborer un tableau de bord permettant un suivi aisé des stocks de médicaments et des intrants reçus de la CDR et les livraisons effectuées auprès de différentes zones de santé (afin de déceler les écarts éventuels);
 - c. Recevoir, analyser et répondre en collaboration avec le chargé de Suivi & Evaluation aux demandes urgentes venant des différentes zones de santé.
2. Elaborer un rapport mensuel sur les consommations des médicaments et des intrants ainsi que les moustiquaires imprégnées d'insecticide à longue durée d'action (MIILDA) des zones de santé appuyées.
 - a. Collecter et analyser les rapports de consommation des différentes zones de santé de la province;
 - b. Donner un feedback sur les consommations des différentes zones de santé et apporter des corrections si nécessaire;
 - c. Accompagner les ECZS dans la gestion des médicaments et des intrants ainsi que les MIILDA;
 - d. Elaborer sur base des rapports issus de différentes zones de santé, un tableau de veille (tableau synthèse) permettant l'identification aisée et anticipée des besoins et des surstocks et planifier le cas échéant une redistribution interne et/ou externe.
3. Superviser les activités de gestion des stocks de médicaments et des intrants au niveau des bureaux (dépôt) de la Caritas et des zones de santé.
 - a. Veiller au respect de la réglementation pharmaceutique en vigueur en RDC;
 - b. Veiller à la distribution et à l'utilisation rationnelle des médicaments et des intrants au niveau des différentes zones de santé;
 - c. Mettre en place ou améliorer les outils de gestion de stock des médicaments.
4. Développer et implanter un document d'orientations techniques adaptées aux réalités du terrain pour la gestion des médicaments et des autres commodités à savoir l'acquisition, le stockage, la distribution et l'utilisation tant au niveau des zones de santé qu'au niveau des structures des soins.

IV. Profil et qualifications

- Etre de nationalité congolaise (RDC) ;
- Avoir un diplôme de Pharmacien et/ou domaine apparenté, complété par des formations professionnelles/expériences dans la gestion des produits de santé, de la logistique et de la santé publique,
- Avoir un master en santé publique est un atout majeur ;
- Avoir au moins 3 ans d'expérience professionnelle dans la gestion ou de conseil en distribution et fourniture des produits de santé, en particulier et en gestion de la chaîne d'approvisionnement et des systèmes de gestion logistique des produits de santé dans les programmes de santé publique en général ;
- Avoir la maîtrise de la quantification et la prévision des besoins en produits de santé ;
- Avoir une expérience pratique des approvisionnements et de la logistique des projets de santé.
- Avoir la capacité à travailler de façon autonome et assumer la responsabilité des livraisons des médicaments et des intrants aux zones de santé ;
- Avoir d'excellentes compétences analytiques et de communication ;
- Avoir un esprit d'équipe, la flexibilité, la bonne gestion du temps et d'organisation ;
- Avoir une expérience du secteur pharmaceutique et du système de santé en RDC ;
- Etre capable de travailler en équipe et parfois sous pression dans un contexte multiculturel et d'adaptation dans des situations nouvelles ;
- Maîtriser l'outil informatique (Word, Excel, PowerPoint, Outlook) ;

V. Contenu du dossier de candidature

Les dossiers de candidature devront comprendre :

- Une lettre de motivation
- Un Curriculum Vitae détaillé ;
- Les copies des diplômes d'études supérieures et/ou universitaires ;
- Les attestations des services rendus ;
- Les références d'au moins trois (3) personnes (N° des téléphones fixes et cellulaires, le courriel, etc
- Tout autre document renseignant sur la carrière du candidat.

Les candidatures rédigées en langue française doivent être adressées à Monsieur le Secrétaire Exécutif de la Caritas Congo Asbl par courrier électronique à l'adresse suivante : recrutement@caritasdev.cd au plus tard le 26 Avril 2018 à 12H00 ; avec la mention obligatoire suivante:

- Recrutement VIH/FM-NMF2 Point Focal /M&E au SANKURU pour la Province du Sankuru;
- Recrutement VIH/FM-NMF2 Point Focal/M&E à Kalemie pour la province du Tanganyika

- Recrutement VIH/FM-NMF2 Point Focal/M&E à Kalemie pour la province du Bas-Uélé

Le dépôt physique se fera, du lundi au vendredi (de 09h15 à 15h15')

- au bureau de la Caritas Développement TSHUMBE située au N°9, Avenue Mgr Yungu, Quartier Edingo, ville de Lodja pour la province du Sankuru
- au bureau de Caritas Développement BUTA situé au N°49 de l'avenue Mgr Edindali, Butapour la province du Bas-Uélé
- au bureau de Caritas Développement KALEMIE situé au N° 116, de l'avenue Industrielle/ Kalemie pour la province de Tanganyika.

N.B : Le recrutement étant local, tout(e) candidat(e) retenu(e) pour le test sera tenu(e) d'atteindre LODJA ,Kalémie ou Lodja par ses propres moyens.

Les candidatures féminines sont particulièrement encouragées.

SEUL(E)S LES CANDIDAT(E)S RETENU(E)S SERONT CONVOQUE(E)S

Fait à Kinshasa, le 12 Avril 2018.

Boniface NAKWAGELEWI ata DEAGBO


Secrétaire Exécutif

