



CARITAS CONGO ASBL

SECRETARIAT EXECUTIF

Siege Social : 59, Mont Virunga
Kinshasa-Gombe/ RD. Congo

Bureaux : 26, Basoko
Kinshasa-Gombe / RD.Congo

Site : www.caritasdev.cd Email : directeur@caritasdev.cd
B.P : 3258 Kinshasa | Fax : + 243 99 100 88 36 Tél. : +243 81 526 17 83

AVIS DE RECRUTEMENT N° /2020

PROJET DE RENFORCEMENT DE LA SURVEILLANCE A BASE COMMUNAUTAIRE DES CAS DE PFA ET D'AUTRES MALADIES EVITABLES PAR LA VACCINATION DANS 13 ZONES DE SANTE DES PROVINCES DU HAUT KATANGA, DU HAUT LOMAMI ET DE LA MONGALA

Titre	Consultant Comptable
Durée du contrat	6 mois renouvelables
Lieu d'affectation	Kinshasa
Superviseur Direct	Comptable National du Projet
Date de publication	31 Août 2020
Date de clôture	7 Septembre 2020

I. Contexte

C'est depuis 2017 que Caritas Congo ASBL est Bénéficiaire du financement de la Fondation Bill&Melinda Gates pour appuyer le Programme Elargi de Vaccination du Ministère de la Santé publique dans la Surveillance à Base Communautaire (SBC) des cas de PFA. Actuellement, cette intervention cible 13 zones de santé réparties dans 3 provinces dont :

- 5 dans la Province de la Mongala : Bumba, Yamaluka, Yamongili, Yambuku et Lolo ;
- 4 dans la Province du Haut Katanga : Kilwa, Pweto, Mitwaba et Mufunga sampwe;
- 4 dans la Province du Haut Lomami : Kinda, Songa, Kabongo et Kitenge.

Caritas Congo Asbl appui cette surveillance dans les zones de santé ciblées à travers les Caritas Diocésaines couvrant lesdites zones et en partenariat étroit avec les Antennes PEV des Divisions Provinciales de la Santé.

Pour une mise en œuvre harmonieuse, efficace et efficiente du projet, Caritas Congo Asbl cherche à recruter, un Consultant pour assister le comptable national du Projet et qui sera basé à Kinshasa.

II. Description du poste

❖ Résumé du poste

Sous la supervision du Comptable National du Projet, le Consultant appuiera ce dernier dans la tenue de la comptabilité du Projet.

Bien que basé à Kinshasa, le champ d'activités du Consultant s'étend dans toutes les 3 provinces actuellement ciblées dans le cadre du projet SBC. Il s'agit des Provinces du Haut Katanga, du Haut Lomami et de la Mongala.

❖ Principales attributions

- Assurer la pré-validation de rapport financiers des provinces ciblées par le projet;
- Assurer la comptabilisation des opérations dans le livre et journaux comptables ;
- Observer le respect du calendrier de la clôture des comptes ;
- Appuyer le comptable dans la saisie des transactions et l'enregistrement quotidien des toutes les opérations comptables du projet dans le logiciel TOMPRO ;
- Contrôler la conformité des dépenses avant la validation du comptable ;
- Analyser les états de besoins avant toute soumission au Comptable ;
- Veiller à la régularité et la conformité et l'exactitude des documents justificatifs ;
- Procéder aux rapprochements bancaires ;
- Proposer les améliorations des procédures en fonction des réalités de terrain ;
- Tenir les fiches et le registre des immobilisations et des stocks du projet ;
- Organiser et superviser les inventaires des matériels roulants et autres équipements du projet ;
- Assurer à la bonne conservation des registres et pièces comptables sous la validation du comptable ;
- Appuyer le comptable dans le Classement et archivage des documents comptables et pièces justificatives ;
- Appuyer le comptable dans l'Analyser et compilation de rapports financiers des 3 Provinces ;
- Appuyer le comptable dans la production des rapports financiers périodiques du projet ;
- Appuyer le comptable dans la production des commentaires aux écarts de suivi budgétaire ;
- Appuyer le comptable dans la sauvegarder quotidienne des données comptables dans un support externe ;
- Assurer l'intérim du Comptable en cas d'empêchement de celui-ci ;
- Exécuter toute autre tâche demandée par la hiérarchie pour l'intérêt du Projet et de la structure.

III. Profil et qualifications

- Etre de nationalité congolaise (RDC) ;
- Avoir un diplôme supérieur en finances et comptabilité, ;
- Avoir une expérience professionnelle d'au moins trois (3) ans dans la gestion financière des projets en général et des projets de santé en particulier ;
- Etre capable d'exprimer les idées et les concepts oralement et par écrit d'une façon claire et concise ;
- Etre capable de travailler en équipe et parfois sous pression dans un contexte multiculturel et d'adaptation dans des situations nouvelles ;
- Maîtriser l'outil informatique (Word, Excel, PowerPoint, Outlook et les logiciels comptables) ;
- La maîtrise de la langue anglaise reste un atout majeur ;

IV. Contenu du dossier de candidature

Les dossiers de candidature devront comprendre :

- Une lettre de motivation
- Un Curriculum Vitae détaillé ;
- Les copies des diplômes d'études supérieures et/ou universitaires,
- Les attestations des services rendus
- Les références d'au moins trois (3) personnes (N° de téléphone, e-mails, etc.
- Tout autre document renseignant sur la carrière du candidat.

Les candidatures rédigées en langue française doivent être adressées à Monsieur le Secrétaire Exécutif de la Caritas Congo Asbl par courrier électronique à l'adresse suivante : directeur@caritasdev.cd au plus tard le 7 Septembre 2020 à 15H00 ; avec la mention obligatoire suivante : **Recrutement du Consultant Comptable/Projet SBC/BMGF.**

Les candidatures féminines sont particulièrement encouragées

SEUL(E)S LES CANDIDAT(E)S RETENU(E)S SERONT CONTACTE(E)S

Fait à Kinshasa, le 31 Août 2020

Boniface NAKWAGELEWI ata DEAGBO

Secrétaire Exécutif

