



## OFFRE D'EMPLOI

Le Diocèse de Kisantu cherche à engager, pour la Coordination Caritas-Développement-Santé :

### **Un chargé (Une chargée) de programme de soins de santé primaires**

**Durée :** Contrat à durée déterminée (2 ans) lié au projet.

**Basé à :** Kisantu (Kongo-Central)

#### **RÉSUMÉ DU POSTE**

La Coordination Caritas-Développement-Santé (CDS en sigle) est une structure du Diocèse de Kisantu appelée à concrétiser la pastorale sociale de l'Eglise Catholique à travers ses interventions sur le terrain dans les domaines de la solidarité et du partage, du développement durable et de la santé. Le Bureau Diocésain des Œuvres Médicales (BDOM en sigle) est un des trois bureaux qui constituent la CDS. Le BDOM a comme mandat de contribuer à l'amélioration des conditions socio-sanitaires de la population et des communautés locales dans le Diocèse de Kisantu.

Depuis janvier 2020, le BDOM, avec le financement de Misereor (Allemagne), exécute le projet « Renforcement des soins de santé primaires dans le Diocèse de Kisantu ». Ce projet a comme objectif de contribuer à l'amélioration de la santé et de la qualité de vie de la population de la ZS de Kimvula et dans le rayon d'action de 8 formations sanitaires catholiques du Diocèse.

La CDS/BDOM cherche un(une) chargé(e) de la gestion opérationnelle de ce projet. Il (elle) appuiera la Direction du BDOM dans la gestion de l'équipe du projet et assurera l'harmonie, l'intégration et une communication efficace pour un travail orienté sur les résultats. En collaboration avec les Services de Finance et Administration, Il (elle) assurera également la coordination avec pour le suivi cohérent de plan de la mise en œuvre du projet.

#### **RESPONSABILITES PRINCIPALES :**

Sous la responsabilité de la Direction du BDOM, le Chargé (la chargée) du projet :

- Produit les plans trimestriels (technique + budget) de l'ensemble d'activités à réaliser dans le cadre de la mise en œuvre du projet, et ce, en concertation avec les différentes personnes impliquées (logisticien, chargé du volet VSBG, assistant admin, superviseur FOSA, etc. ...)
- Organise des réunions périodiques de l'équipe du projet et participe aux réunions de l'ensemble du staff du BDOM
- Coordonne le travail de différentes personnes impliquées dans le projet pour une meilleure atteinte des résultats et des objectifs du projet ;
- Réalise le suivi budgétaire et au besoin propose à la Direction du BDOM des mesures concrètes de recadrage ;
- Analyse les différents rapports de suivi et/ou de réalisation d'activités produits par les autres membres impliqués dans le projet
- Analyse les indicateurs du cadre logique du projet, les indicateurs d'offre des soins des formations sanitaires en collaboration avec les autres responsables impliqués dans le projet
- Produit les rapports d'exécution d'activités au regard de leurs planifications, ainsi que le rapport annuel et final à soumettre au Bailleur après validation par à la Direction du BDOM
- Réalise toute autre tâche lui confiée par la Direction du BDOM

**QUALIFICATIONS :**

- Avoir un diplôme en médecine
- Avoir une maîtrise en santé publique (MPH)

**EXPERIENCE et COMPETENCES :**

- Expérience d'au moins 3 ans dans la gestion des activités de santé publique (Médecin Chef de Zone, Coordinateur des projets, ...)
- Capacité d'analyse, managériale et rédactionnelle
- Bonnes capacités de communication envers le public ainsi qu'au niveau des réseaux.
- Maîtrise de l'outil informatique (WORD, EXCEL, POWER POINT)
- Expérience dans le domaine de VSBG est désirable

**CRITERES :**

- Etre de nationalité congolaise
- Avoir une vie et mœurs compatibles à l'Eglise Catholique

**Les dossiers doivent comprendre :**

- Un curriculum vitae
- Les attestations des titres académiques ou scolaires
- Au moins deux références professionnelles
- Une lettre de motivation (manuscrite) adressée à la coordinatrice de la CDS

Les dossiers de candidature peuvent être :

- déposés au secrétariat de la Coordination CDS à Kisantu (Centre Pastoral)
- OU
- envoyés à l'adresse [Bdomkisantu@gmail.com](mailto:Bdomkisantu@gmail.com) avec la mention « Chargé de PROGRAMME »

**au plus tard le 31 OCTOBRE 2020 à 16h00.**

Kisantu, le 6 octobre 2020

Sr Emily Mullen  
Coordinatrice diocésaine

**La CDS encourage fortement les candidatures féminines**