

CARITAS CONGO ASBL

SECRETARIAT EXECUTIF

Siege Social : 59, Mont Virunga
Kinshasa-Gombe/ RD. Congo

Bureaux : 26, Basoko
Kinshasa-Gombe / RD.Congo

Site : www.caritasdev.cd Email : directeur@caritasdev.cd

B.P : 3258 Kinshasa | Fax : + 243 99 100 88 36 Tél. : +243 81 526 17 83

APPEL D'OFFRE N°05/CC/SPSP/2022

EVALUATION EXTERNE DU PROJET « AIDE D'URGENCE AUX PERSONNES DEPLACEES PAR L'ERUPTION VOLCANIQUE DE NYIRAGONGO EN RD CONGO ».

“EA 14-2021 RD Congo Volcan Goma”

1. CONTEXTE

En vue de porter secours aux personnes déplacées victimes de l'éruption volcanique de Nyiragongo qui s'est déclenchée en date du 21 mai 2021 dans la ville de Goma, le Secrétariat Général de Caritas Internationalis avait lancé un appel à contribution invitant tous les membres de la confédération afin de permettre à Caritas Congo ASBL de répondre aux besoins fondamentaux des personnes affectées par cette crise.

Le projet devrait assurer aux personnes affectées les plus vulnérables (déplacés) des moyens de satisfaire leurs besoins en ABRIS et Articles Ménagers Essentiels (AME).

Deux approches d'assistance ont été retenues pour assister les victimes, celle du Cash transfert en ce qui concerne le secteur d'ABRIS afin de permettre les personnes affectées de payer le loyer locatif et, celle de la foire pour le secteur des AME.

Le projet devait se dérouler dans le Diocèse de Goma avec comme acteur d'exécution la Caritas Développement Goma.

En outre, il y a eu aussi les interventions d'autres acteurs humanitaires œuvrant dans la même région du projet, notamment dans le cadre de Flash Appel lancé par la communauté humanitaire de la RD Congo en réponse à la même crise humanitaire dans plusieurs autres secteurs d'intervention.

Ainsi la Caritas Congo Asbl a bénéficié d'un financement de l'ordre de 322 348.20\$ dont 2.3% devraient être affecté aux travaux d'évaluation externe dudit projet.

2. OBJECTIFS DE L'EVALUATION

L'évaluation Externe se concentrera sur les objectifs clés suivants :

- Evaluer la cohérence, la pertinence, l'efficacité, la transparence et l'impact/la durabilité du projet ;
- Evaluer l'efficacité du leadership de Caritas Congo ASBL à coordonner les diocèses et les Organisations Membres de Caritas Internationalis dans le cadre de la réponse à la crise de l'éruption volcanique de Nyiragongo ;
- Identifier les enseignements tirés, les meilleures pratiques et formuler les recommandations pour façonner la conception d'un futur projet.

3. QUESTION CLES

Cohérence/pertinence

- La conception du projet a-t-elle été fondée sur une évaluation impartiale des besoins ? Les évaluations des besoins sont-elles ventilées par âge, sexe et difficulté ? Prennent-elles en considération les besoins, les vulnérabilités et les capacités des personnes ?
- L'aide apportée par Caritas Congo ASBL et son partenaire d'exécution (Caritas Développement Goma) a-t-elle répondu aux besoins de la population affectée ? Les personnes les plus dans le besoin ont-elles été identifiées, sélectionnées et aidées par le projet ?
- Quelles parties de l'aide ont été les plus pertinentes et pourquoi ? Quelles sont celles qui ont été les moins pertinentes et pourquoi ? Les activités étaient-elles en phase avec les besoins et les priorités de la population affectée ?
- Des recommandations et des enseignements tirés d'anciennes révisions et évaluations ont-ils été utilisés pour la réponse ?

Efficacité

- La réponse a-t-elle été apportée à temps ?
- Quels facteurs internes et externes ont nui à la rapidité de réponse ?
- L'organisation interne et la structure de direction du projet ont-elles été efficaces ?
- Des systèmes pertinents ont-ils été mis en place pour suivre les activités, le travail et les résultats du projet ? Les résultats du suivi ont-ils influencé les révisions/ajustements du projet ?
- Les activités du projet ont-elles mené à l'accomplissement des résultats /indicateurs attendus comme énoncé dans le Cadre de résultats ?

Transparence

- A quel point la population affectée s'est-elle impliquée dans la conception ou la mise en œuvre du projet ?
- Des systèmes appropriés de transparence du haut vers le bas (participation, partage d'informations et commentaires/réclamations) ont-ils été mis en place et utilisés par les participants au projet ? Les participants au projet étaient-ils au courant de l'existence du mécanisme de commentaire/réclamation ?
- Les participants au projet et les communautés étaient-ils au courant des critères de sélection ?
- Les participants au projet et les communautés étaient-ils au courant de l'aide qu'ils devaient recevoir ?

Coordination

- Quelle a été l'efficacité de Caritas Congo ASBL dans la coordination interne ?



- Quelle a été l'efficacité de Caritas Congo ASBL dans la coordination du diocèse de Goma et des Organisations Membres de Caritas Internationalis ?
- Quelle a été l'efficacité de Caritas Congo ASBL dans la coordination avec les parties prenantes externes comme les autres agences, les organisations, le gouvernement local et national ?
- Quels sont les aspects de la coordination à améliorer à l'avenir et comment ?

Impact/Durabilité

- La réponse Caritas a-t-elle renforcé les capacités locales ?
- Quels sont les effets positifs et négatifs, désirés et non désirés du projet ?
- Quels sont, s'il y en a, les aspects du projet qui auront un impact sur le long terme ?

4. METHODOLOGIE

L'évaluation finale externe s'appuiera sur deux étapes principales d'évaluation : la phase de conception (1) et la phase de terrain (2).

Phase de conception

- L'/les évaluateur(s) entreprendra (ont) une étude des documents du projet, dont les documents de planification, la proposition de projet, les rapports de situation et les rapports trimestriels.
- L'/les évaluateur(s) examinera (ont) également d'autres documents pertinents comme les rapports des réunions de prise de décision, les plans 3W (qui, quoi, où) de la réponse Caritas, les rapports de situation consolidés de la réponse Caritas (le cas échéant).
- L'/les évaluateur(s) examinera (ont) d'autres documents de rapport et de suivi issus de sources secondaires (par ex les rapports du Haut-Commissariat des Réfugiés de l'ONU)
- Si possible, l'/les évaluateur(s) obtiendra (ont) un retour du Département Humanitaire de Caritas Internationalis sur les sites les plus pertinents auxquels rendre visite.

Phase de terrain

- Après la phase de conception, l'/les évaluateur(s) mènera (ont) un travail de terrain pour recueillir et analyser les données afin de répondre aux questions d'évaluation ;
- Les méthodes de recueil de données devraient être inclusives et utiliser une variété de méthodes, comme les discussions de groupes témoins et entrevues avec des informateurs clés et des acteurs clés du projet. Le recours aux enquêtes et à d'autres outils de recueil de données dans des endroits isolés devrait être envisagé par les évaluateurs pour optimiser le recueil de données ;
- L'/les évaluateur(s) devrait (ent) assurer une triangulation systématique des sources de données et des méthodes et outils de recueil de données et chercher à valider les données par le biais d'échanges réguliers avec le personnel du programme quand cela est possible.

6. RÉSULTATS ATTENDUS

L'/les évaluateur(s) devrait (aient) produire les documents clés suivants :

- Ebauche du rapport d'évaluation à soumettre à Caritas Congo ASBL et au Département humanitaire de Caritas Internationalis
- Rapport d'évaluation final, contenant :



- ✓ Un résumé
- ✓ Une historique
- ✓ Une Introduction
- ✓ Un Contexte
- ✓ Une Description de méthodologie
- ✓ Les Principaux résultats
- ✓ Les Conclusions inclusives des meilleures pratiques et des enseignements tirés
- ✓ Les Recommandations.

7. UTILISATION DES RESULTATS DE L'ÉVALUATION

Le public visé par l'évaluation est le personnel de Caritas Congo ASBL et son partenaire d'exécution, dont les Directeurs, les Organisations Membres de Caritas Internationalis qui ont soutenu le projet, le Département humanitaire de Caritas Internationalis et la confédération Caritas. Les résultats de l'évaluation seront partagés avec les participants du projet.

8. COMPÉTENCES REQUISES

Les compétences requises de l'Évaluateur externe sont :

- Un diplôme d'études supérieures en sciences sociales, sciences politiques, économie, développement ou un domaine en lien ;
- Expérience dans la conduite d'évaluation, notamment dans le domaine de la réponse humanitaire ;
- Capacité à utiliser des approches participatives d'évaluation ;
- Expérience en gestion opérationnelle de programmes humanitaires/de développement ;
- Bonnes connaissances du contexte local ;
- Bonnes compétences d'analyse ;
- Excellentes compétences de rédaction dans une langue de la confédération de Caritas Internationalis (EN/FR/ES) ;
- Autres compétences linguistiques pertinentes ;
- Compréhension de la structure et de la mission de l'Église catholique et de Caritas.

9. PROPOSITION DU CONSULTANT

Les propositions doivent contenir :

- Une proposition de la méthodologie d'évaluation (si différente de celle ci-dessus)
- Une description des objectifs et un calendrier de travail ;
- Une proposition financière ;
- CV de l'Évaluateur.

10. CALENDRIER

| Phase d'évaluation | Activités | Dates | Nb de jours |
|-------------------------|---|--------------------------|-------------|
| Préparation | Consultation des documents du projet et du rapport et correspondances | Du 14 au 16 juillet 2022 | 3 |
| Conception | Elaboration et validation des questionnaires d'enquête et calendrier des visites sur site ainsi que des personnes à consulter | Du 18 au 21 juillet 2022 | 4 |
| Phase de terrain | Visite de sites dans le Diocèse de Goma | 22 au 31 juillet 2022 | 10 |
| Rapports | Elaboration, validation et dépôt du rapport d'évaluation externe à Caritas Congo ASBL | Du 1 au 5 août 2022 | 5 |
| Total | | | 22 |

11. CONDITIONS DE SOUMISSION DES OFFRES ET NOTIFICATIONS

Les dossiers complets des offres seront :

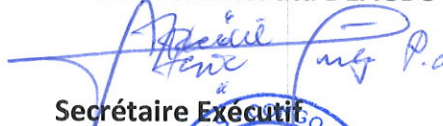
- Déposés à Caritas Congo ASBL à l'adresse suivante :
A l'attention de Monsieur le Secrétaire Exécutif de Caritas Congo ASBL
26, avenue BASOKO, Commune de la Gombe
 - Envoyé par courrier électronique aux adresses suivantes :
directeur@caritasdev.cd, avec copie à christiansangamina@yahoo.fr
- Date de publication : 04 juillet 2022
 - Date et heure limite des dépôts d'offres : 11 juillet 2022 à 12 heures, heure locale
 - Date et heure d'ouverture des plis : 11 juillet 2022 à 14 heures, heure locale

N.B. Mention obligatoire pour les envois imprimés : « **Ne doit pas ouvrir avant la date prévue** ».

Seuls les soumissionnaires dont les offres sont retenues seront notifiés pour la signature de contrat.

Fait Kinshasa, le 01 juillet 2022

Boniface NAKWAGELEWI ata DEAGBO


Secrétaire Exécutif

