



# CARITAS CONGO ASBL

## SECRETARIAT EXECUTIF

Siege Social : 59, Mont Virunga  
Kinshasa-Gombe/ RD. Congo

Bureaux : 26, Basoko  
Kinshasa-Gombe / RD.Congo

Site : [www.caritasdev.cd](http://www.caritasdev.cd) Email : [directeur@caritasdev.cd](mailto:directeur@caritasdev.cd)  
B.P : 3258 Kinshasa | Fax : + 243 99 100 88 36 Tél. : +243 81 526 17 83

### AVIS DE RECRUTEMENT N° 01/2021

Titre	Responsable de la Cellule d'Audit Interne	
Durée du contrat	2 ans	
Lieu d'affectation	Kinshasa	
Superviseur Direct	Secrétaire Exécutif	
Date publication	de	24 novembre 2021
Date clôture	de	30 novembre 2021

#### I. Contexte

Afin de S'assurer de l'efficacité et de l'efficience du contrôle interne et de la gestion des risques et Conseiller le Secrétariat Exécutif de la gestion des risques en matière d'organisation et fonctionnement de la Caritas Congo asbl, il est prévu le recrutement d'un Auditeur Interne qui sera basé à **Kinshasa** pour assurer une mise en œuvre harmonieuse du contrôle interne.

#### II. Principales attributions

- Elaborer un plan annuel de gestion des risques opérationnels ;
- Elaborer un planning annuel des missions d'investigation et un plan d'audit interne annuel ;
- Elaborer sur la base de la planification de gestion financière les TDR des missions d'audit externe de la structure et des projets/programmes ;
- Veiller à la bonne application des procédures administratives, comptables et financières adoptées par la Direction et les instructions des bailleurs ;
- Examiner la régularité, la sincérité et la fiabilité des informations et documents élaborés ou fournis par la Cellule financière et les services opérationnels ;
- S'assurer de l'application conforme des instructions de la hiérarchie ;
- Discuter les rapports de mission avec les services concernés et proposer les mesures correctives en accord avec ces services et le Secrétariat Exécutif ;

2

- Assurer pour la Caritas Congo ASBL l'interface des contrôles externes ainsi que le suivi de mise en œuvre des mesures et recommandations par les structures, projets contrôlés ;
- Assurer des revues à la Cellule Financière pour examiner le respect des principes comptables du secteur et ceux recommandés par les bailleurs ;
- Proposer des mesures efficaces pour l'amélioration du système de contrôle interne ou l'amendement du manuel des procédures ;
- Effectuer d'une manière professionnelle toute autre mission d'investigation ou de vérification demandée par le Secrétaire Exécutif;
- Effectuer les rapprochements bancaires et le contrôle de l'encaisse physique ;
- Exécuter toute autre tâche demandée par le Secrétaire Exécutif pour l'intérêt de la Caritas Congo ASBL
- Collaborer de manière significative avec le financier maison pour un accompagnement de proximité des comptables dans les étapes importantes de la mise en œuvre de leurs plans budgétaires.

### III. Profil et qualifications

- Etre de nationalité congolaise (RDC) ;
- Etre détenteur d'un diplôme de Master en gestion financière ou en Sciences apparentées ;
- Avoir une expérience d'au moins 5 ans dans l'audit des programmes/projets, des organisations ou des entreprises;
- Justifier d'une expérience d'au moins cinq ans dans le domaine de la gestion des ressources et de l'exécution des projets de développement ;
- Etre membre d'une corporation agréée de notoriété internationale ou nationale des auditeurs internes;
- Avoir une grande capacité d'anticipation, d'analyse et de synthèse ;
- Avoir une bonne maîtrise de l'outil informatique (Word, Excel, etc.) et d'au moins un logiciel de comptabilité et de gestion financière ;
- Avoir la maîtrise du contexte géo social du pays et le temps de mobilité dans différentes provinces ;
- Avoir une connaissance pertinente des procédures de décaissement de bailleurs de fonds internationaux ainsi que des techniques d'investigation suffisantes ;
- Réunir des atouts de probité morale et d'objectivité ;
- Faire preuve d'une expérience éprouvée de gestion et d'audit interne;
- Avoir une parfaite maîtrise du français doublée de la connaissance relative de la langue anglaise;
- Avoir une expérience professionnelle d'au moins trois (3) ans dans la gestion des soins de santé primaires en général et des projets de santé en particulier ;

- Etre capable d'exprimer les idées et les concepts oralement et par écrit d'une façon claire et concise ;
- Etre capable de travailler en équipe et parfois sous pression dans un contexte multiculturel et d'adaptation dans des situations nouvelles ;
- Avoir une aptitude de communiquer efficacement avec les partenaires impliqués dans la mise en œuvre du projet;
- Avoir les notions sur la politique de protection contre l'exploitation et les abus sexuels.

## II. Contenu du dossier de candidature

Les dossiers de candidature devront comprendre :

- Une lettre de motivation
- Un Curriculum Vitae détaillé ;
- Les copies des diplômes d'études supérieures et/ou universitaires,
- Les attestations des services rendus
- Les références d'au moins trois (3) personnes (N° de téléphone, e-mails, etc.
- Tout autre document renseignant sur la carrière du candidat.
- L'attestation de bonne vie et mœurs ;
- Le casier judiciaire.

Les candidatures rédigées en langue française doivent être adressées à Monsieur le Secrétaire Exécutif de la Caritas Congo Asbl par courrier électronique à l'adresse suivante : [directeur@caritasdev.cd](mailto:directeur@caritasdev.cd) au plus tard le 06 novembre 2021 à 15H00 ; avec la mention obligatoire suivante : **Recrutement de l'Auditeur Interne.**

Le dépôt physique se fera, du lundi à vendredi (de 9h15 à 15h00') au bureau de Caritas Congo Asbl située au N° 26 de l'avenue Basoko dans la Commune de la Gombe à Kinshasa.

*Les candidatures féminines sont particulièrement encouragées*

**SEUL(E)S LES CANDIDAT(E)S RETENU(E)S SERONT CONTACTE(E)S**

Fait à Kinshasa, le 01 novembre 2021

Boniface NAKWAGELEWI ata DEAGBO

Secrétaire Exécutif

