



ARCHIDIOCESE DE KINSHASA

**CARITAS DEVELOPPEMENT KINSHASA**




## **OFFRE D'EMPLOI**

Nous recherchons un coordinateur/une coordinatrice pour les projets de Caritas Haute-Autriche en RD Congo

Date de publication : Jeudi 03 novembre 2022

Numéro de dossier : AOR n° 01/11/COÖ-CD.KINS/ BUREAU  
COORDINATION/11- 2022

## **CONDITIONS DE RÉFÉRENCE**



	Coordination de projets de Caritas Haute-Autriche en RD Congo
Niveau	Diplôme universitaire
Lieu d'affectation	Kinshasa
Volume horaire	40 h
Durée du contrat	Durée limitée à un an, avec renouvellement
Date de début	01 janvier 2023
Partenaire contractuel	Caritas Développement Kinshasa

## **CONTEXTE**

Caritas Haute-Autriche est une organisation à but non lucratif basée à Linz en Autriche. Elle est active depuis plus de deux décennies en République Démocratique du Congo dans le cadre de la coopération au développement. Ses interventions se concentrent sur la sécurité alimentaire, les personnes handicapées, l'éducation des enfants et des jeunes vulnérables, etc. En partenariat avec Caritas Développement Kinshasa (CD. Kins), nous recherchons un(e) coordinateur(trice) pour les projets qu'elle finance en RDC.

## PRINCIPALES TRAVAUX

- Suivi et contrôle des projets
- Soutien organisationnel, contextuel et administratif des partenaires dans le développement de projets.
- Planification, organisation, réalisation, suivi de tous les projets de "*Caritas Haute-Autriche*" en République Démocratique du Congo ainsi que la documentation et la surveillance de ses projets.
- Contrôle financier et comptable : contrôle du respect des directives financières, vérification des pièces justificatives et réalisation d'audits internes.
- Rapports et gestion de l'information : contrôle des activités du projet, contrôle des rapports et suivi des délais de rapport et du respect des normes de rapport
- production des rapports (de ses visites sur terrain) et des procès-verbaux des réunions

### Qualifications :

- Diplôme universitaire, dans le domaine des **Sciences du développement** ou de l'**Economie** ou des **Sciences sociales** ou **équivalent**,
- Au moins trois (3) ans d'*expérience professionnelle* dans la **coordination de projets de développement** et/ou la **gestion d'activités génératrices de revenu** ;
- Connaissances *théoriques* et *pratiques* en **Gestion de projet** et du **Cycle de projet**. Cela inclut le **développement** (cadre logique, etc.) et la **mise en œuvre de projets**, la **gestion de projets**, le **suivi**, l'**évaluation**, la **planification opérationnelle** et l'**analyse de coûts-bénéfices** ;
- Bonnes connaissances en matière de gestion financière (contrôle de gestion et comptabilité, *reporting*)



- Excellentes connaissances en informatique (Microsoft Word, Excel, Powerpoint, PDF, Zoom, Google drive) ;
- Connaissances linguistiques : Français, lingala, anglais un atout

### **Ce que vous devez apporter :**

- Grande disposition à voyager - même dans des régions reculées
- Capacité à garder son calme dans des situations stressantes ;
- Capacité à transmettre des connaissances et à renforcer les ressources de l'équipe mise à votre disposition ;
- Des relations ouvertes et respectueuses
- Bonne communication (écrite et orale)
- Gestion des conflits, compétences en matière de conseil, capacité à travailler en équipe
- Intérêt pour le travail avec des groupes vulnérables et intérêt pour la politique sociale
- Esprit d'initiative et de travail indépendant
- Volonté de se former
- S'identifier avec les valeurs du Réseau Caritas



### **Nous offrons :**

- Un travail intéressant, exigeant et varié
- Collaboration au sein d'une équipe interdisciplinaire
- Travailler dans un environnement interculturel
- Bonne ambiance de travail
- Offres de formation continue
- Un paiement dans le cadre de la coopération au développement

## Le dossier de candidature

- Le dossier de candidature se compose d'une lettre de motivation, d'un Curriculum Vitae (CV) détaillé, comprenant les coordonnées : adresse, numéro de téléphone portable, adresse électronique, numéro de Whats'app ou signal (le cas échéant), noms des personnes de référence), diplômes et attestations de services rendus, Carte de demandeurs d'emplois (ONEM) ainsi que tout autre document pertinent permettant de retracer le parcours du/de la candidat(e).
- Les dossiers peuvent être envoyés exclusivement par e-mail jusqu'au **30 novembre 2022**, à **15h00 au plus tard**, en indiquant le numéro de référence de l'appel d'offres,  
à Caritas OÖ : [andrea.fellner@caritas-ooe.at](mailto:andrea.fellner@caritas-ooe.at)  
et à Caritas Kinshasa : [caritaskinshasa@gmail.com](mailto:caritaskinshasa@gmail.com).

**NB** : Seuls les candidat(e)s répondant aux exigences de l'offre d'emploi seront invités.

La première série de l'interview se fera via vidéoconférence en ligne et sera accompagnée d'un test.

Les candidatures féminines sont particulièrement encouragées.

