



ARCHIDIOCESE DE KINSHASA CARITAS DEVELOPPEMENT KINSHASA

B.P. 1800 Kinshasa-Gombe
Tél. : +243 81 52 57 634
90 36 22 860

République Démocratique du Congo
E-mail : caritaskinshasa@gmail.com
caritaskinshasa@yahoo.fr

AVIS DE VACANCE DE POSTE

Poste	:	Comptable
Lieu d'affectation	:	Kinshasa
Type de contrat	:	Durée déterminée
Date de publication	:	14 février 2024
Date de clôture de dépôt des dossiers	:	26 février 2024
Date d'entrée en fonction	:	01 mars 2024

Contexte

La Caritas Développement Kinshasa (CD. Kins en sigle) est un instrument de la pastorale sociale de l'Eglise et donc, organe technique de l'Archidiocèse de Kinshasa qui s'occupe des questions de protection sociale et du développement.

C'est dans ce cadre que la Caritas-Développement Kinshasa collabore moyennant un partenariat avec plusieurs Bailleurs, tant dans le cadre du « Réseau Caritas », des Organismes Internationaux qu'étatiques pour l'amélioration des conditions de vie de nos frères et sœurs ainsi qu'une réponse à donner aux différents besoins de populations vulnérables et beaucoup plus celles de la périphérie de la Ville Province de Kinshasa, et de ses environs immédiats, en vue de leur intégration socio-économique dans leurs communautés de base.

Description de la fonction :

Le (la) comptable qui sera affecté (e) à ce poste aura la responsabilité de tout le volume du travail de gestion comptable du projet « PROSMACE », appuyé par Médecins du Monde et autres tâches qui lui seront attribuées et travaillera sous la supervision de la Chargée de Finances de Caritas Développement Kinshasa.

Principales tâches :

Le (la) comptable aura à accomplir les tâches suivantes :

- ✓ Tenir la comptabilité du Projet Prosmace suivant les normes du bailleur, « Médecins du Monde » ;
- ✓ Etablir les chèques en ordre de paiement, les demandes de fonds pour le retrait de fonds à la banque ou à la caisse principale ;
- ✓ S'assurer que les bons de paiement et des dépenses sont faits conformément aux instructions et règlements financiers du bailleur, « Médecins du Monde » ainsi que l'exactitude des données ;
- ✓ Veiller à l'approvisionnement des caisses auxiliaires en vue du règlement rapide des dépenses engagées dans le cadre du Projet Prosmace ;
- ✓ Effectuer régulièrement le suivi des comptes bancaires et des caisses du Programme (tenue des livres de caisse et de banque) ;
- ✓ Définir et veiller à l'élaboration des tableaux de bord pour le suivi de la gestion sur le plan de la trésorerie, des engagements et du suivi budgétaire du Projet Prosmace ;
- ✓ Contrôler les contrats et procédures de passation des marchés et services ;
- ✓ Consolider les états financiers de différents projets et/ou programmes financés par les Bailleurs pour le compte de la Caritas Développement Kinshasa ;
- ✓ Faire le *reporting* mensuel et veiller au respect du calendrier d'établissement des budgets trimestriels et des plans de trésorerie ;
- ✓ Transmission de la comptabilité mensuelle (livres de caisse et pièces justificatives) validée par la Chargée de Finances dans le délai requis,
- ✓ Contrôler la bonne transcription et fiabilité des opérations dans les livres et journaux comptables tenant compte du Système Comptable de l'OHADA (SYSCOHADA) ;
- ✓ Observer le respect du calendrier de la clôture des comptes ;
- ✓ Veiller à la régularité, à l'exactitude des documents justificatifs ;
- ✓ Veiller au classement et conservation des documents comptables ainsi que des pièces justificatives ;
- ✓ Contrôler la caisse conformément au manuel des procédures de gestion ;
- ✓ Faire toute autre tâche liée aux Finances, qui lui sera demandée.

Qualification et expériences requises :

- Etre de nationalité congolaise ;
- Avoir un niveau académique de Gradué ou Licencié en Sciences Commerciales et financières/Option « Comptabilité », ou toute autre formation similaire ;
- Avoir une expérience professionnelle de ± 3 ans dans le poste similaire ;
- Avoir des solides capacités de tenue de la comptabilité relatives aux opérations internes ;
- Disposer des solides connaissances en matière de planification, d'analyse, de gestion et de contrôle des ressources financières et matérielles ;
- Présenter des capacités réelles de travailler en équipe et être disponibles ;
- Avoir une bonne connaissance de l'outil informatique (Word, Excel, logiciels comptables, etc.) ;
- Avoir la maîtrise de la langue française ;
- Savoir prendre des initiatives ;
- Etre de bonne moralité et faire preuve de discrétion sur les dossiers à sa charge ;
- Avoir des capacités de travailler sous stress ;
- Avoir la capacité de travailler dans un environnement multiculturel ;
- Avoir un casier judiciaire vierge.

Contenu de l'offre :

- Faites parvenir vos dossiers sous pli fermé portant la mention Candidature au poste de Comptable
- Appuyer la candidature par une lettre de motivation
- Annexer le Curriculum Vitae mis à jour (comprenant votre identification exacte, adresse, N° de téléphone, adresse e-mail éventuellement, ainsi que les noms de 3 personnes de référence)
- N'oubliez pas de joindre les photocopies de vos diplômes, certificats et attestations des services rendus.

**N.B.: Tout dossier incomplet ne sera pris en considération pour le suivi du processus de recrutement.
Les personnes présélectionnées seront avisées par téléphone, afin de fixer un rendez-vous pour les tests de recrutement.**

❖ **Les candidatures féminines sont fortement encouragées.**

Adressez votre candidature à l'intention du Directeur de la Caritas-Développement Kinshasa, à l'adresse suivante :
Centre des Œuvres Sociales Elikya,
Situé au n° 79 sur la 13^{ème} Rue, Quartier Industriel
Commune de Limete, Ville Province de Kinshasa
A déposer en dur ou à envoyer par mail (via l'adresse électronique : caritaskinshasa@gmail.com), au plus tard le jeudi 20 février 2024 à 16 heures.

Abbé Bienvenu MASUNGA NDOTONI

Directeur

