



CARITAS CONGO ASBL

SECRETARIAT EXECUTIF

Siege Social: 59, Mont Virunga
Kinshasa-Gombe/ RD. Congo

Bureaux: 26, Basoko
Kinshasa-Gombe / RD. Congo

Site : www.caritasdev.cd

Email : directeur@caritasdev.cd

B.P : 3258 Kinshasa | Fax : + 243 99 100 88 36 Tél. : +243 81 526 17 83

APPEL N° 003.../CC/2018

Appel à candidature pour le recrutement d'un Comptable

Lieu d'affectation : Libenge et Gemena

Date limite de dépôt des candidatures : Jeudi 23 Février 2018 à 15h30

Durée du Contrat : Une année (12 mois), renouvelé en fonction des performances satisfaisantes

I. Description du projet

Le projet « Un monde sans faim, sécurité alimentaire dans le Nord-Ouest de la RDC », s'inscrit dans le cadre de la poursuite du partenariat entre la Caritas Allemagne et la Caritas Congo Asbl. D'une durée de 5 ans (2018-2022), avec un appui financier du Ministère Allemand de la Coopération économique et du Développement (BMZ) à travers la Caritas Allemagne, ce projet vise à améliorer la sécurité alimentaire et la résilience de 5.000 familles des paysans (30.000 personnes) dans les Provinces du Nord et Sud Ubangi en RD Congo. Les principaux résultats attendus sont : (i) 5.000 familles ont augmenté leur production agricole, d'élevage du petit bétail et de la pêche, (ii) 5.000 familles ont pu augmenter leurs revenus de la commercialisation de leurs produits, (iii) 5.000 familles ont amélioré leur propre organisation au sein des organisations paysannes et coopératives, (iv) 5.000 familles ont suffisamment de connaissances en matière d'alimentation et d'hygiène pour prévenir la malnutrition sévère, et (v) Les ressources naturelles de 5.000 familles sont protégées de manière durable, la prévention des catastrophes est une pratique courante. Pour renforcer son équipe terrain, Caritas Congo Asbl en partenariat avec les Caritas Développement Budjala et Molegbe souhaite recevoir des candidatures pour le poste de Comptable.

II. Descriptions des tâches et des responsabilités du Comptable du projet

Sous la Responsabilité du Directeur du BDD et la supervision du Responsable des Opérations :

Comptabilité

- Effectuer la saisie des journaux : banque et caisse.
- Produire le rapprochement bancaire
- Produire le rapport financier périodique du projet
- Produire les Procès-verbaux des caisses ;

Gestion administrative

- Assurer la gestion du registre du personnel ;
- Aider à la préparation des contrats de travail ;
- Assurer la préparation et la réalisation de la paie ;
- Procéder aux inventaires des immobilisations des biens du projet.

Gestion financière

- Suivre la trésorerie hebdomadaire ;
- Veiller à la régularité, à la conformité et à l'exactitude des documents justificatifs ;
- Assurer la bonne conservation des registres et des pièces comptables, le classement et l'archivage des documents comptables et des pièces justificatives.

III. Qualification et aptitude requises

- Etre détenteur d'un diplôme d'enseignement supérieur et universitaire à orientation financière et de Comptabilité (Bac + 3) ou autres formations d'un niveau et d'un contenu pertinent ;
- Justifier d'une expérience professionnelle d'au moins trois (03) ans avec le profil de fonction similaire (Comptable) ;
- Excellentes connaissances en informatique (Word, Excel,)
- Avoir une très bonne maîtrise du français (parlé et écrit) ; la connaissance du Lingala est un atout.
- La maîtrise du Lingala (parlé et écrit) sera un avantage ;
- Etre de bonne moralité, courtois et communicatif ;
- Accepter de travailler sous pression.

IV. Conditions générales valables

- Etre de nationalité Congolaise ;
- Etre apte à travailler à un rythme soutenu et sous pression ;
- Jouir de toutes ses facultés mentales ;
- Etre de bonne moralité ;
- Etre disponible immédiatement.

V. Dossier et conditions de candidature

Les candidats intéressés par le poste devront le Dossier de candidature comprenant :

- une Lettre de motivation dûment signée
- un CV détaillé à jour faisant ressortir les expériences du candidat en relation avec le poste et contenant le nom de trois personnes de référence n'ayant pas de relation de parenté,
- les noms et les coordonnées de trois personnes de référence.
- Les copies légalisées des diplômes et titres ;
- Les copies des certificats et attestations de travail antérieures.

La demande doit être déposée aux adresses suivantes :

- **Province du Sud Ubangi : A Libenge** : à la Paroisse Saint François ; **A Zongo** : à la Paroisse Saint philippe et **A Gemena** : à la Paroisse Notre dame et bureau Caritas Paroisse St Elysbeth
- **Province du Nord Ubangi : A Gbadolité**, à la Paroisse Saint Joseph et Bureau Caritas ; **A Yakoma** à la Paroisse Saint Jean et **A Bosobolo** aux Paroisses Saint Xavier et Sainte Famille de Bili.

Ou à envoyer par courrier électronique aux adresses mails suivants : directeur@caritasdev.cd, avec copie à bonteo@caritas.de, amathunabo@caritasdev.cd,

Veillez indiquer le Poste et le numéro de l'appel dans la ligne du sujet de l'email.
Les candidatures féminines sont fortement encouragées.

Fait à Kinshasa, le 10 février 2018

Boniface NAKWAGELEWI ata Deagbo

Secrétaire Exécutif

