



Fondée en 1977, la Fondation Paul Gérin-Lajoie (FPGL) est reconnue comme l'une des principales agences québécoises d'exécution en développement international. Basé à Montréal (Canada) et avec une expérience couvrant plus de 15 pays dans le monde, la FPGL a fait une différence dans la vie de centaines de milliers de personnes, notamment à travers ses deux missions principales : dispenser une éducation de qualité et promouvoir la langue française.

Présentation du projet :

La FPGL recherche actuellement un(e) **Responsable de l'Administration et des Finances (RAF)** congolais(e) dans le cadre de la mise en œuvre d'un nouveau projet novateur « Femmes en Action » en République Démocratique du Congo (RDC), financé par Affaires mondiales Canada (AMC). Le projet, avec un budget de 10 millions \$CA, intervient dans les provinces du Nord et Sud Kivu et permettra d'améliorer l'adaptation aux Changements Climatiques (CC) de 4500 jeunes femmes (jf) et femmes (F) (15 ans et +) actives dans les filières agricoles et forestières des territoires de Walikale, Mwenga, Kabare et Kalehe. Le projet engendrera par le fait même des bénéfices en matière de conservation et restauration de la biodiversité forestière de la zone d'intervention (4000 hectares), qui compte parmi les régions écologiquement les plus riches d'Afrique.

Rôle et responsabilités clés :

Le RAF relève du Chef(fe) de projet et est chargé de la gestion administrative et financière des opérations du projet en RDC. Il sera appelé à jouer un rôle d'élaboration et suivi du système comptable du projet, de gestion contractuelle et financière pour les sous-traitants, les partenaires locaux, les bureaux du projet et le personnel local. Ces tâches seront effectuées en étroite collaboration avec le/la Chef(fe) de projet et le département des finances au siège canadien de la FPGL.

Le candidat retenu sera basé à Goma dans la province du Nord Kivu pour une durée d'un an (renouvelable deux ans).

Qualifications requises:

- Diplôme universitaire en comptabilité et gestion;
- Minimum 15 ans d'expérience dans le domaine de la supervision administrative et comptable de projets de développement, avec au moins gestion de trois projets sur financement extérieur;
- Expérience avérée de leadership, de supervision et de gestion d'équipe comptable dans un contexte de développement;
- Expérience dans un contexte de gestion multi-partenaire;
- Excellente maîtrise de l'outil informatique;
- Maîtrise parfaite du français;

Qualifications souhaitées:

- Expérience dans la gestion comptable de projets de développement local;
- Expérience de travail dans la région du Nord et Sud Kivu en RDC un atout;
- Bonne connaissance du milieu rural en RDC;
- Connaissance des langues locales un atout;
- Excellentes compétences en communication, présentation et rédaction;

Conditions de travail :

- Horaire de travail : du lundi au vendredi avec des éventuels dépassement le week-end, lorsque requis;
- Basé(e) à Goma, avec déplacements fréquents dans les zones du projet.

Candidature:

Les candidats sont encouragés à postuler (CV de 5 pages maximum et lettre de motivation) dès que possible à l'adresse suivante : rh@fondationppl.ca

Le processus de recrutement est ouvert jusqu'au **8 décembre 2023**. Nous remercions tous les candidats de leur intérêt pour ce poste, toutefois seules les personnes sélectionnées seront contactées.