



OFFRE D'EMPLOI

Nous recherchons un coordinateur/une coordinatrice pour les projets de Caritas Haute-Autriche en RD Congo (employé à Caritas Développement Kinshasa)

Date de publication : mercredi, 1^{er} Avril 2026

CONDITIONS DE RÉFÉRENCE

<i>Coordination de projets de Caritas Haute-Autriche en RD Congo</i>	
Niveau	Diplôme universitaire
Lieu d'affectation	Kinshasa (Kikwit, Boma, Matadi, Luozi, Idiofa)
Volume horaire	40 h
Durée du contrat	durée limitée à un an, avec renouvellement
Date de début	15 Avril 2026
Partenaire contractuel	Caritas Dev. Kinshasa

CONTEXTE

Caritas Haute-Autriche est une organisation à but non lucratif, basée à Linz en Autriche. Elle est active depuis plus de deux décennies en République démocratique du Congo, dans le cadre de la coopération au développement. Ses interventions se concentrent sur la sécurité alimentaire, les personnes handicapées, l'éducation des enfants et des jeunes vulnérables, etc. En partenariat avec Caritas Développement Kinshasa, nous recherchons un(e) coordinateur(trice) pour les projets qu'elle finance en RDC. Le contrat de travail est conclu avec Caritas Kinshasa.

PRINCIPALES TRAVAUX

- Suivi et contrôle des projets
- Soutien organisationnel, contextuel et administratif des partenaires dans le développement de projets.
- Planification, organisation, réalisation, suivi de tous les projets de "Caritas Haute-Autriche" en République Démocratique du Congo ainsi que la documentation et la surveillance de ses projets.
- Contrôle financier et comptable : contrôle du respect des directives financières, vérification des pièces justificatives et réalisation d'audits internes.
- Rapports et gestion de l'information : contrôle des activités du projet, contrôle des rapports et suivi des délais de rapport et du respect des normes de rapport
- production des rapports (de ses visites sur terrain) et des procès-verbaux des réunions

Qualifications :

- Diplôme universitaire dans le domaine des sciences du développement ou de l'économie ou des sciences sociales ou équivalent (Bac+5)
- Au moins trois (3) ans d'expérience professionnelle dans la coordination de projets de développement et/ou la gestion d'activités génératrices de revenu ;
- Connaissances théoriques et pratiques de la gestion de projet et du cycle de projet. Cela inclut le développement (cadre logique, etc.) et la mise en œuvre de projets, la gestion de projets, le suivi, l'évaluation, la planification opérationnelle et l'analyse coûts-bénéfices ;
- Bonnes connaissances en matière de gestion financière (contrôle de gestion et comptabilité, reporting)
- excellentes connaissances en informatique (Microsoft Word, Excel, Powerpoint, PDF, Zoom, Google drive, MS Teams, Microsoft Outlook, etc.) ;
- Connaissances linguistiques : Français, lingala, anglais
- Connaissances en matière de projets agricoles
- Connaissances en matière de projets générateurs de revenus

Ce que vous devez apporter :

- grande disposition à voyager - même dans des régions reculées
- Capacité à transmettre des connaissances et à renforcer les ressources de l'équipe/ partenaires
- le souci de la précision et de l'organisation
- savoir mettre en forme des textes et des documents de manière soignée
- la ponctualité
- des relations ouvertes et respectueuses
- Bonne communication (écrite et orale)
- Gestion des conflits, compétences en matière de conseil, capacité à travailler en équipe
- Intérêt pour le travail avec des groupes vulnérables et intérêt pour la politique sociale
- Esprit d'initiative et de travail indépendant
- volonté de se former
- S'identifier avec les valeurs de la Caritas

Nous offrons :

- un travail intéressant, exigeant et varié
- Collaboration au sein d'une équipe interdisciplinaire
- Travailler dans un environnement interculturel et international
- bonne ambiance de travail
- Offres de formation continue
- Salaire et autres avantages garanties

Le dossier de candidature

- Le dossier de candidature se compose d'une lettre de motivation, d'un CV détaillé (y compris les coordonnées : adresse, numéro de téléphone portable, adresse électronique, numéro de Whatsapp, noms des personnes de référence), diplômes et attestations de services rendus, ainsi que tout autre document pertinent permettant de retracer le parcours du/de la candidat(e).
- La candidature se fait en ligne et c'est là que les documents doivent être téléchargés (CV, lettre de motivation, bulletins scolaires, diplômes et autres documents) jusqu' au **8 Avril 2026 à 23 h 00 au plus tard**, sur ce lien : <https://forms.gle/TXADUpSHTRQNHPCk9>

NB : Seuls les candidats répondant aux exigences de l'offre d'emploi seront invités au test écrit en présentiel à la CD Kins - la date est fixée au **14 avril 2026**. Après les interviews se font via vidéoconférence.

Si vous voulez avoir plus d'éclaircissements, veuillez contacter Mr. Charles Matondo au numéro +243 822 923 031 ou à l'adresse email: cdk.coordinationprojetslinz@gmail.com ou Andrea Fellner à l'adresse email: andrea.fellner@caritas-ooe.at